

It- og projektafdelingen

Præsentationsrunden fortsætter i DE's sekretariat. Denne gang ser vi nærmere på it- og projektafdelingen.



Tekst: Christian Trapp Schmitt, DE

I it- og projektafdelingen har de tre ansatte travlt med at holde enderne sammen på de mange forskellige elektroniske løsninger, som en moderne organisation helt naturligt betjener sig af. Afdelingen består af it-administrator Michael Bach, økonom og projektleder Trine Vie Madsen og studentermedhjælper Brigitte Thomsen.

Afdelingens opgaver består groft sagt af to sammenhængende komponenter: Den første har med alle de tekniske løsninger internt i DE's sekretariat at gøre – altså medlems- og regnskabsprogrammer, men også hele netværket og telefonløsninger. Den anden del er mere eksternt rettet med hjemmesider, Tro- og love-Erklæringer, webshoppen, medlemsundersøgelser og teknikken bag kursussystemet.

Medlemsdatabaser og regnskab

Projektleder Trine Vie Madsen arbejder bl.a. med DE's Navision-system, som både rummer DE's samlede medlemsdatabase og hele regnskabs- og økonomistyringsdelen. Helt aktuelt er Trine

også ved at finde og udvikle en samlet løsning for sags- og dokumentstyringen i hele DE's sekretariat. Og det gælder om at holde tungen lige i munden, for rigtig meget afhænger af et velfungerende system.

”Over en længere periode har vi arbejdet målrettet med at flytte de store og tidskrævende papirmængder over på en elektronisk platform. Det gælder f.eks. de årlige Tro- og love-Erklæringer, som førhen blev faxet til medlemsafdelingen og herefter manuelt tastet ind. Nu kører de automatisk på DE's hjemmeside. Det har sparet store ressourcer her i sekretariatet, men frem for alt har det gjort arbejdet i den enkelte ejendomsmæglerforretning meget lettere. Det samme har vi oplevet i forhold til webshoppen og i bogholderiet. Den nye informationsteknologi gør mange ting nemmere og hurtigere, til gengæld kræver den løbende opdatering og vedligeholdelse for at fungere optimalt,” fortæller Trine Vie Madsen.

Teknik og netværk

Over for Trine sidder Michael Bach, der

er it-administrator. Det betyder, at han er ansvarlig for den løbende overvågning, drift og udvikling af DE's interne it-infrastruktur og -sikkerhed. Med andre ord har Michael styr på et ellers uoverskueligt netværk af telefonlinjer – stationære og mobile – samt internetforbindelser både via kabler og trådløse. For det utrænede øje virker det en anelse kaotisk, men intet er overladt til tilfældighederne, bedyrer han.

Michael Bach har også det store overblik over alle de forskellige it-licenser og øvrige aftaler, der i årenes løb er indgået, ligesom han er ansvarlig for den interne support på bl.a. pc'er, printere, scannere, software og mobiltelefoner.

Rigtig mange medlemmer vil desuden kende lidt til Michael Bach, fordi han også står for den tekniske support til DE's medlemmer i forholdt til f.eks. hjemmesiden:

”I de sidste par år er der sket en del ændringer på bl.a. hjemmesiden med nye log ind-funktioner og ændrede medlemstyper. Derfor er det kun naturligt, at jeg får en del opkald fra DE's



Trine Vie Madsen
Økonom
E-mail: tm@de.dk

Primære opgaver:
▪ Projektleder for it-projekter
▪ Ansvarlig for medlemsundersøgelser, dataudtræk samt diverse statistikker



Michael Bach
it-administrator
E-mail: mb@de.dk

Primære opgaver:
▪ Administrator for DE's interne it-system
▪ Ansvarlig for indkøb og vedligeholdelse af it



Brigitte Thomsen
Studentermedhjælper
E-mail: bt@de.dk

Primære opgaver:
▪ Ansvarlig for kredsens hjemmesider
▪ Vedligeholdelse af medlemmernes kontaktinformationer



medlemmer, hvis der opstår tvivl om noget. Heldigvis kan vi som regel nemt løse problemerne i fællesskab," fortæller han.

Medlemsundersøgelser

En anden væsentlig opgave i afdelingen er udarbejdelsen og gennemførelsen af de tilbagevendende spørgeskemaer til DE's medlemmer, der bl.a. danner baggrund for foreningens tendensundersøgelser.

"Vores spørgeskemaer spiller på mange måder en central rolle både i DE's arbejde og for branchen generelt. For det første får vi en vital indsigt i de aktuelle forhold på boligmarkedet, og det er af afgørende betydning for vores funktion som brancheforening. For det andet udgør spørgeskemaerne rygraden i f.eks. DE's tendensundersøgelser, som både er interessante for dagspressen, og dermed også for vores generelle varetagelse af branchens interesser," siger Trine Vie Madsen, der står for udformningen af spørgsmålene og for indsamlingen af de endelige data.

Hun fortsætter:

"Vi er derfor rigtig glade for at så mange af DE's medlemmer tager sig tid til at besvare spørgeskemaerne – også selvom det nogle gange kan virke lidt som et tidsspilde. Det kan jeg garantere for, at det bestemt ikke er, når vi står med de endelige resultater i hånden."

Kredshjemmesider

Birgitte Thomsen, der er studentermedhjælper i afdelingen, har også en lang række forskellige arbejdsområder. Blandt andet er det Birgitte, der søger for, at kredsenes hjemmesider fungerer, som de skal.

"Vi har over en længere periode valgt at fokusere lidt mere på kredsenes hjemmesider. Det har vi gjort for at hjælpe de enkelte kredsbestyrelser med at opdatere adresser og andre nyttige oplysninger, men også for at anskueliggøre de muligheder, kredshjemmesiderne tilbyder f.eks. i forhold til arrangementer og tilmeldinger," siger hun.

Gratis

Husk at vi giver 15 pct.
i medlemsrabat på
alle stillingsannoncer

Alle jobannoncer i »Ejendomsmægleren« vil samtidig gratis blive lagt på Dansk Ejendomsmæglerforenings hjemmeside www.de.dk.

Kontakt:
KWMT-aps
v/ Marianne Kaaber
Tlf. 5648 2010
Fax 5648 2017

VI SÆLGER ATTRAKTIVE BOLIGER I HELE DANMARK

Vi søger en
ejendomsmægler til
Trekantområdet
og Sønderjylland.

Se mere på:
lilienhoff.dk/job



LILIENHOFF