

Bilag: Retningslinjer for godkendelse af lektionsgivende uddannelsesaktiviteter

Indledning

I dette bilag redegøres for emner, som anses for lektionsgivende efteruddannelse. Bilaget er fastsat af DE's bestyrelses Godkendelsesudvalg jf. §13 i *Regler om obligatorisk kompetenceforløb og løbende efteruddannelse*. Jf. §12 fortager DE's uddannelsesafdeling en konkret vurdering af om eksternt kursus er lektionsgivende og i givet fald fastsættes antal lektioner.

Kurser, uddannelse og fag skal i relation til DE's *Regler om obligatorisk kompetenceforløb og løbende efteruddannelse* bidrage til at højne eller udvikle personens viden, færdigheder eller kompetencer inden for de arbejdsopgaver personen varetager. Den løbende efteruddannelse kan frit sammensættes af kurser, uddannelse og fag, der har relevans for personens faglige opgaver i dagligdagen.

Lektionsgivende emner

- *Mæglerfagligt (lovgivning & normer)*
- *Salg*
- *Ledelse*
- *GDPR og hvidvask*
- *Juridiske forhold vedr. markedsføring*
- *Kundeoplevelser og kundetyper*
- *Bolighandlen*
- *Testamente*
- *Køberrådgivning*
- *Lokalplaner og områdeudvikling*
- *Bygning og indretning*
- *Udlejning*
- *Skat og moms*
- *IT-juridiske værktøjer (fx digital tinglysning)*

Emner som ikke er lektionsgivende

- *IT-værktøjer*
- *Personlig- og forretningsudvikling*
- *Kommunikation*
- *Konkurrence- og markedsanalyse*
- *Markedsføring (hvordan man gør)*