



Andelsboligskema

Formular til brug for indhentning af oplysninger vedr. andelsboligen og andelsboligforeningen. Vejledning til anvendelse af formularen er desuden vedlagt.

Klik på nedenstående link for at åbne dokumenterne:

[Andelsboligskema - supplement til nøgleoplysningsskemaer og øvrige dokumenter](#) Version 2.5

[Vejledning til "Andelsboligskema" - Supplement til nøgleoplysningsskemaer og øvrige dokumenter](#)

Formularvejledning

Formularen ”Andelsboligskema – supplement til nøgleoplysningsskemaer og øvrige dokumenter” kan anvendes ved formidling af salg af andelsboliger i andelsboligforeninger i stiftede andelsboligforeninger, såkaldte ”brugte” andelsboliger, for at mægleren kan opfylde sin undersøgelsespligt vedr. andelsboligen og andelsboligforeningen i henhold til LOFE § 46. Spørgsmålene i skemaet er samlet ud fra en vurdering af, hvad praksis og kutyme foreskriver, at en ejendomsmægler bør undersøge i forbindelse med formidlingen af salget af en andelsbolig.

Bemærk, at andelsboligskemaet bør fremsendes til andelsboligforeningen/administrator, efter ejendomsmægleren har modtaget foreningens dokumenter, herunder vedtægter, regnskab, nøgleoplysningsskemaer, generalforsamlingsreferater.

I denne forbindelse bør ejendomsmægleren *kun* markere de spørgsmål til besvarelse, som mægleren ikke selv kan finde svar på i foreningens dokumenter.

Dette skyldes, at andelsboligforeningen/administrator som udgangspunkt ikke er forpligtet til at svare på spørgsmål fra en ejendomsmægler. Man bør derfor begrænse sine spørgsmål til et minimum og kun bede foreningen/administrator om at svare på spørgsmål, som man ikke selv kan finde svaret på, eller som fremgår uklart af foreningens dokumenter.

Skemaet skal kunne fremsendes til ejerforeningen via e-mail og kunne udfyldes digitalt, dvs. at der skal kunne genereres et dokument inkl. tastefelter, som kan fremsendes til udfyldelse hos foreningen el.lign.

Revisionsdato: 15. august 2023

Copyright © 2025 - Dansk Ejendomsmæglerforening