

Vejledning i registrering af eksternt kursus

1. Login på www.de.dk

The screenshot shows the homepage of Dansk Ejendomsmæglerforening (DE). The navigation bar includes 'Kontakt', 'Bliv medlem', 'Søg', 'Kursusshop', 'Vidensbank', and 'Mit DE'. The 'Mit DE' menu is open, showing a login form with fields for 'Email eller medlemsnummer' (containing 'cdw@de.dk') and 'Kodeord' (containing '.....'). There is a 'Log ind' button and links for 'Glemt adgangskode' and 'Glemt brugernavn'. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'Det skal være nemmere at låne til boliger i landdistrikterne' and a button 'Læs artiklen her'.

2. Klik på "Mine Kurser"

The screenshot shows the 'Mit DE' user profile page. The navigation bar includes 'Kontakt', 'Bliv medlem', 'Søg', 'Kursusshop', 'Vidensbank', and 'Mit DE'. The main content area shows 'Forside / Mit DE' and a list of menu items: 'Mine oplysninger', 'Mine Kurser', 'Uddannelse & Kurser', and 'Boligkøb & Si'. The 'Mine Kurser' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Personlige oplysninger' containing a table of user information.

Personlige oplysninger		
Navn Camille Dam-Westergaard	Medlemsnr. 114464	Titel Ansæt i DE
Dit telefonnr.	Min kreds Kreds 1	E-mail cdw@de.dk

Vejledning i registrering af eksternt kursus

3. Klik på "Eksterne kurser"

The screenshot shows the website's navigation bar with 'EKSTERNE KURSER' highlighted. The main content area is titled 'MINE KURSER' and includes a sidebar with 'GENNEMFØRTE KURSER' and a list of courses under 'BASISKURSER'.

KATEGORIER:
VIS ALLE
BASISKURSER
KOMPETENCEKURSER

MINE KURSER

BASISKURSER

GENNEMFØRTE KURSER

Basisudd. - Kommissionering
- Fokus på formidlingsaftalen, HE-ordningen og energimærket.
LÆS MERE

Basisudd. - Markedsføring
- Boligannoncering, virksomhedsmarkedsføring, boligsiden.dk og lovgivning
LÆS MERE

KOMPETENCEKURSER

4. Klik på opret for at registrere et eksternt kursus

The screenshot shows the 'EKSTERNE KURSER' page with the 'OPRET' button circled in red. The page includes navigation links, a back button, and a help icon.

TOP EKSTERNE KURSER PROFIL

« TILBAGE i HJÆLP

EKSTERNE KURSER

OPRET

Du skal selv registrere din deltagelse på eksterne kurser, medmindre du har fået oplyst, at kursusstedet sørger for registreringen hos Dansk Ejendomsmæglerforening. Kurser og arrangementer du tilmelder dig hos Dansk Ejendomsmæglerforening, bliver automatisk registreret, så dem kan og skal du ikke registrere her.

Det er altid dit eget ansvar, at eksterne kurser er registreret korrekt.

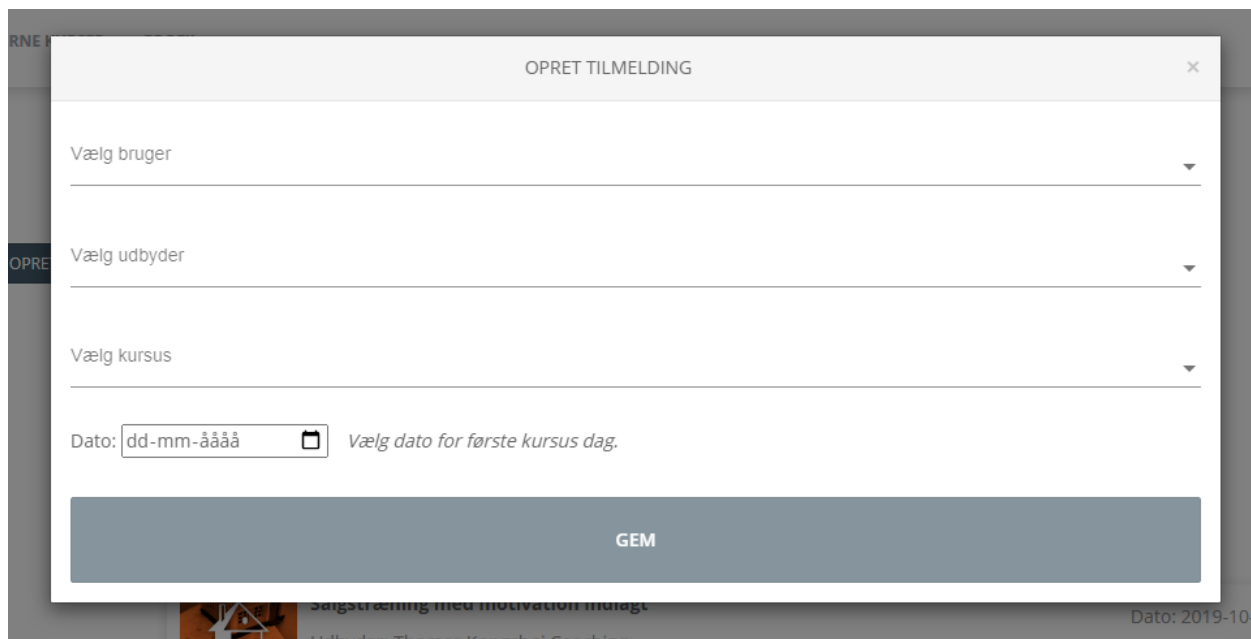
Dansk Ejendomsmæglerforening stiller krav om dokumentation ved stikprøvekontrol. Du skal derfor gemme dit kursusbevis for et eksternt kursus i 3 år.

Det er kun allerede godkendte kurser, du selv kan registrere på din kursusside. Du kan læse mere om godkendelse af eksterne kurser [her](#).

Se vejledning til registrering af eksterne kurser ved at klikke her

Vejledning i registrering af eksternt kursus

5. Vælg nu dit navn under "Vælg bruger" og vælg udbyder, kursus og dato for dit eksterne kursus.



The screenshot shows a web form titled "OPRET TILMELDING" (Create Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- "Vælg bruger" (Select user) - a dropdown menu.
- "Vælg udbyder" (Select provider) - a dropdown menu.
- "Vælg kursus" (Select course) - a dropdown menu.
- "Dato: dd-mm-åååå" (Date) - a date input field with a calendar icon and the instruction "Vælg dato for første kursus dag." (Select date for first course day).

At the bottom of the form is a large grey button labeled "GEM" (Save).

OBS. Skal du registrere et fag fra din mægleruddannelse (fx finansøkonom, finansbachelor, Akademiuddannelse i finansiel rådgivning el. Diplom i vurdering og ejendomsinvestering) er udbyderen altid "Erhvervsakademierne".

NB. Du skal gemme kursusbeviser for de eksterne kurser du deltager på, da der vil forekomme stikprøvekontrol for disse kurser.